



La Municipalité de Donneloye met au concours le poste de

PREPOSE/E AU CONTRÔLE DES HABITANTS

Votre mission principale

En collaboration avec le Secrétariat communal, vous êtes chargé/e de toutes les démarches relatives au contrôle des habitants, bureau des étrangers, naturalisations (réception des habitants entrant et sortant de la Commune, cartes d'identités, tenir à jour les registres des personnes, etc)

Votre profil

CFC d'employé/e de commerce ou formation jugée équivalente
Aisance dans les contacts avec le public
Autonomie, sens des responsabilités, discrétion
Aimant travailler en équipe
Bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques

Taux d'occupation du poste

Présence de 7 heures par semaine, notamment durant les heures d'ouverture du bureau communal :
Mardi et jeudi matin de 09 h. à 11 h.00 et mercredi de 17 h. 30 à 19 h00.

Ce poste est susceptible d'évolution.

Entrée en fonction

1er avril 2018 ou à convenir

Renseignements

Lise Courvoisier
Syndique
078 721 74 38
Florence Billaud
Secrétaire municipale
024 433 19 50

Votre dossier de candidature complet /lettre de motivation, curriculum vitae, copies de certificats, est à envoyer jusqu'au 28 février 2018 à l'adresse suivante :
Commune de Donneloye, Greffe municipal, case postale, 1407 Donneloye

La Municipalité